



NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL Y MONTAJE DE STAND

MATERIAL PARA SU STAND

1.- Horario Montaje/Desmontaje:

- El horario de montaje del Stand será:

Día: 2 de mayo de 2013

Horario: 09:00 a 20:00h

-El horario de desmontaje del Stand será:

Día: 4 de mayo de 2013 a partir de las 15:30h

2.- Cantidad de material

Por favor, preparen material para unas 400 personas.

3.- Recepción de mercancía

Identifiquen correctamente el material que envíen previamente según las indicaciones de Recepción de Mercancía.

RECEPCIÓN DE MERCANCÍA

La persona de contacto para la recepción de material será Hotel Meliá Valencia, teléfono de contacto: 963 03 00 29., MARTA NAVA

El horario de descarga: 9.00h- 18.00h

IDENTIFICACIÓN: Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los siguientes datos.

I CONGRESO NACIONAL SEMERGEN DE PACIENTES CRONICOS

MATERIAL PARA STAND (Nombre Empresa)

DEL 3 AL 4 DE MAYO DE 2013

Nº de bultos:

Remitente:

Dirección

Hotel Meliá Valencia

Avenida de las Cortes Valencianas, 52

46015 Valencia

Tlfno.- 963030029

4.- Altura máxima

Cíñanse al **espacio** contratado y a la altura máxima de XXXXX m.

5.- Necesidades eléctricas

MUY IMPORTANTE: Informen por escrito sus necesidades eléctricas a la siguiente dirección de correo electrónico egarzon@apcongress.es

6.- Moqueta

No es obligatorio el uso de moqueta

